

Dependencia responsable: Subdirección de ecourbanismo y gestión ambiental empresarial

No. de acta: 1 Reunión interna x Reunión externa

Fecha: 20/05/2026 Hora de inicio 2:00 PM Hora de finalización 4:00 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar el avance del equipo de economía circular, hacer seguimiento a los compromisos de la semana anterior y establecer nuevos compromisos para la semana siguiente.

TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento a proyectos de Dotaciones Circulares.
2. Gestión y alianzas con entidades: ANLA, Cruz Roja, PREAD, GMOVIL, MTS, Mario Hernández, EAN.
3. Herramientas de gestión: ecodirectorio, autodiagnóstico MR, Marketplace Constructora Bolívar.
4. Normativa textil, empaques y envases.
5. Hub Digital, PMO y Red Moda Circular.
6. Compromisos para la siguiente semana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión de equipo se realizó de manera presencial, con la participación de Oscar Vargas, María Fernanda Bustos, Alejandra Erazo, Nicolás Gutiérrez y Carolina Claros. La reunión inició con una revisión del estado de avance de los temas pendientes de la semana anterior y continuó con la discusión de nuevos asuntos, articulando las diferentes líneas de trabajo del equipo de economía circular.

ANLA

El equipo abordó la gestión pendiente de confirmación de fecha con la ANLA para acceder a la participación de las Manos Reparadoras (MR). Alejandra informó que aún no se ha recibido respuesta formal y que realizará el seguimiento correspondiente. Adicionalmente, se reportó que se recibieron dotaciones de ANLA, por lo que se programará una reunión para continuar el proceso con dicha entidad.

Cruz Roja

Carolina informó que se estableció comunicación con Cruz Roja, entidad que manifestó sugerencias sobre los prototipos presentados. Se seleccionaron las dos propuestas que incluyen diseño de productos para mascotas. Se acordó que por el momento no se conformará un grupo formal, y que este se constituirá únicamente si el volumen de pedidos aumenta.

Documento de Términos y Condiciones

El equipo discutió los vacíos existentes en los criterios de gestión para el manejo de las líneas de tiempo entre la entrega de dotaciones y la toma de decisión sobre la orden de compra. ARCO sugirió entregar una muestra representativa de las dotaciones como mecanismo de avance. Se acordó incluir en el documento de estandarización las muestras junto con las estimaciones de producción vinculadas a las órdenes de compra.

Reunión PREAD

Oscar informó que Marisol solicitó esperar aproximadamente un mes antes de retomar el espacio, dado que el equipo PREAD se encuentra en etapa de validación de requisitos. Se comentó que la propuesta de incluir el valor agregado por gestión de dotaciones es viable y podría articularse bajo lógicas de Responsabilidad Social Empresarial.

Videos y evento sábado

Carolina informó que Ilse Borrero es el nuevo enlace con SEGAE y que los videos y recursos del evento estarán disponibles el jueves 20 o viernes 21 de mayo en la mañana. Se acordó garantizar la coordinación oportuna con el equipo de comunicaciones.

MTS

Mafe reportó que se envió la muestra a MTS y que el equipo se encuentra a la espera de la orden de compra. Se realizó previamente la presentación de prototipos y se aproximó un pedido de 700 estuches de cuidado personal.

GMOVIL

Las Manos Reparadoras ya aprobaron la confección de 300 flores. Quedó como compromiso realizar una primera entrega parcial el 20 de junio.

Convocatoria Gestores

Se realizó la reunión de revisión de la convocatoria de gestores. La presentación con los resultados estará lista para el jueves 21 de mayo. Se identificó el caso de Recupera CO, que entregó documentación de manera tardía e incompleta, lo que plantea un dilema frente a su descalificación o penalización.

Inclusión MR en Ecodirectorio

Queda pendiente realizar la gestión con Camilo para la inclusión de un segmento de las MR en el ecodirectorio. Para avanzar, es necesario obtener el aval de la Jefe Liseth.

Mario Hernández

Los representantes de Mario Hernández manifestaron interés en realizar una venta de segunda mano con prendas de clientes en desuso. El equipo explicó las tres rutas disponibles de economía circular. Se acordó: aclarar el alcance del proyecto, identificar qué materiales tienen bajo administración, definir el valor agregado para MH centrado en modelos de negocio (previa investigación sobre la empresa), y coordinar una reunión interna el martes a las 2pm antes de la reunión con el representante de MH. Desde la SDA, queda pendiente identificar qué MR manejan cuero.

Autodiagnóstico MR

Se identificó que hay Manos Reparadoras del grupo que aún no han completado el autodiagnóstico. El equipo realizará una revisión interna para solicitar el diligenciamiento de los formularios pendientes.

EAN

EAN seleccionó aretes y bolsos y descartó el resto de los productos. Johana, gestora de la tienda EAN, maneja su propio flujo de reportes. Se acordó recibir los productos el próximo miércoles en la SDA. María Fernanda y Alejandra coordinarán con Johana el seguimiento al inventario.

Contenedor Antiferia

Mafe gestionará con Annie el traslado del contenedor. Se recalcó la importancia de reforzar la publicidad para garantizar una mayor llegada de productos.

Webinar (Kenia)

Nicolás brindará apoyo a Óscar durante el webinar, asistiendo para recibir y gestionar las preguntas del público.

Envases y Empaques

Alejandra continuará subiendo de forma progresiva los insumos relacionados con envases y empaques. Se está priorizando la norma textil, dejando en *stand by* el trabajo sobre plásticos.

Marketplace Constructora Bolívar

Alejandra definirá las métricas conjuntamente con Constructora Bolívar, consultará sobre la estrategia de difusión y piezas publicitarias del Marketplace, y explorará el contacto con productores de paneles para construcción con ropa sintética.

Normativa Textil

Alejandra trabajará con Óscar en la revisión de la norma textil. En 15 días se realizará una reunión con Peter de GIZ para avanzar en este frente.

Mistral

Se constituyó el grupo de Manos Reparadoras para participar en el proyecto Mistral. La entrega de prototipos quedó definida para el 17 de junio.

Hub Digital

Nicolás trabaja en la armonización de información entre la Plataforma Regional de EC y el HUB, con miras a elaborar la propuesta inicial para la OTIC.

CODECTI y Webinar Circle Economy Foundation

Nicolás asistirá en representación de la SDA para proporcionar información al CODECTI, y consolidará la información requerida por Melissa para el Webinar de Circle Economy Foundation.

PMO y Red Moda Circular

Se recordó a todo el equipo la necesidad de actualizar el instrumento de registro de proyectos de la PMO. Adicionalmente, se debe revisar el formulario de registro de Red Moda Circular.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar fecha con ANLA para acceso a participación de las MR.	Alejandra	Pendiente
Adiciones al documento de términos y condiciones (criterios de gestión entre dotaciones y órdenes de compra, muestras representativas y estandarización).	Aleja, Mafe, Carolina	Pendiente
Reunión con ANLA para continuar proceso de dotaciones recibidas de ALA.	Alejandra	Pendiente

Reunión PREAD: esperar un mes (etapa de validación); incluir valor agregado por dotaciones bajo criterios de RSE.	Oscar	~Junio 2026
Coordinar entrega de videos y recursos del evento sábado con Ilse Borrero (nuevo enlace SEGAE), disponibles jueves 20 o viernes 21 en la mañana.	Carolina	20-21 Mayo
Seguimiento a orden de compra MTS (muestra enviada).	Mafe	Pendiente
Primera entrega parcial de 30 camisas GMOVIL.	Mafe	20 de junio
Presentación de convocatoria de gestores lista para el jueves 21.	Carolina	Jueves 21 Mayo
Gestión con Camilo para incluir a las MR en el ecodirectorio; obtener aval de Jefe Liseth.	Mafe	Pendiente
Llamar al representante de Mario Hernández para definir fechas, aclarar alcance, identificar materiales bajo administración y definir valor agregado (previa reunión interna martes 2pm; reunión MH jueves-viernes).	Mafe y Carolina	Martes-Viernes
Solicitar autodiagnóstico a MR pendientes de registro.	Aleja, Mafe, Carolina	Pendiente
Recibir en SDA productos seleccionados de EAN (aretes y bolsos); hablar con Johana sobre seguimiento al inventario.	Mafe y Alejandra	Próximo miércoles
Gestionar con Annie el traslado del contenedor antiferia; reforzar publicidad.	Mafe	Pendiente
Apoyo a Óscar en el Webinar (Kenia): recibir preguntas.	Nicolás	Pendiente
Subir insumos de envases y empaques de forma progresiva.	Alejandra	Trabajo progresivo
Definir métricas con Constructora Bolívar; consultar estrategia publicitaria del Marketplace; contactar productores de paneles con ropa sintética.	Alejandra	Pendiente
Revisión de la norma textil junto con Óscar; reunión con Peter de GIZ en 15 días.	Alejandra	~Junio 2026
Entrega de prototipos Mistral (grupo ya constituido).	Mafe	17 de junio
Armonización de información entre Plataforma Regional de EC y HUB para propuesta inicial a OTIC.	Nicolás	Pendiente

Asistencia SDA para proporcionar información a CODECTI.	Nicolás	Pendiente
Consolidación de información para Melissa (Webinar Circle Economy Foundation).	Nicolás	Pendiente
Actualización del instrumento de registro de proyectos (PMO).	Todos	Pendiente
Revisión del formulario de registro de Red Moda Circular.	Todos	Pendiente


Elaboró: Nicolás Gutiérrez

Revisó: Alejandra Eraso, Maria Fernanda Bustos, Carolina Claros, Oscar Vargas

Aprobó: Óscar Vargas

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
1	30/Abr/2026	En el marco de la adopción del nuevo Mapa de Procesos versión 7 y de los cambios aprobados que contemplaron la unificación del proceso de Direccionamiento Estratégico con el proceso Sistema Integrado de Gestión, se acoge el presente documento en el proceso de Direccionamiento Estratégico en versión 1. Esta actualización incorpora la modificación integral del documento. Finalmente, en atención a la activación automática de la codificación en Isolución, el código del formato cambia de PE03-PR05-F3 a DE-FO-001.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Dora Cristina Suárez Macías Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Andrés Felipe Rojas Castiblanco Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026 Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026

	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSIÓN: 1
		FECHA:30/ABR/2026

Fecha: 20/05/2026			Hora de inicio: 2:00 PM			Hora de terminación: 4:00 PM			
Lugar: Sede SDA - SEGAE		Tema: Reunión de equipo economía circular				Responsable: SEGAE			
Nombre y apellido	Tipo y número de documento de identidad	Dependencia /entidad	Funcionario	Contratista	Otros	Correo electrónico	Celular	Firma	
Carolina Claros G	CC. 1081158594	SEGAE - SDA		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co		Firma digital	
Alejandra Erazo	CC 1032450922	SEGAE - SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co		Firma digital	
Oscar Vargas	CC. 79334449	SEGAE - SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co		Firma digital	
María Fernanda Bustos	CC 101024906	SEGAE - SDA		X		maria.bustos@ambientebogota.gov.co		Firma digital	
Nicolás Gutiérrez	CC 1032502002	SEGAE - SDA		X		nicolas.gutierrez@ambientebogota.gov.co		Firma digital	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.